

Underskriftstjänsten

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor

Innehållsförteckning

Underskriftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor	2
1 Inledning	2
2 Bakgrund	2
3 Referenser	2
4 Termer och begrepp	2
5 Beskrivning av Tjänsten	4
5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten	4
5.2 Syfte	4
5.3 Regelverk.....	4
5.4 Beroenden	4
6 Behandling av personuppgifter	4
6.1 Personuppgiftsbehandlings förhållanden	5
6.1.1 Föremålet för behandlingen.....	5
6.1.2 Behandlingens varaktighet.....	5
6.1.3 Behandlingens art.....	5
6.1.4 Behandlingens ändamål	5
6.1.5 Typ av personuppgifter	5
6.1.6 Kategorier av registrerade personer	5
6.2 Tjänstespecifika instruktioner	5
7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur	6
7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen	6
8 Åtaganden	6
8.1 Kundens åtaganden	6
8.2 Ineras åtaganden	7
9 Servicenivåer för tjänsten	8
9.1 Definitioner	8
9.2 Tillgänglighet Tjänsten	8
10 Support	8

Underskriftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1 Inledning

Kundens beställning av Tjänsten, regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. Underskriftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se www.inera.se.

2 Bakgrund

Inera tillhandahåller Tjänsten, vilken möjliggör för Kunden att digitalt underteckna dokument.

Kunden önskar ansluta till och nyttja Tjänsten i enlighet med vad som framgår av Avtalet.

3 Referenser

Källa	Beskrivning
https://www.digg.se/digitala-tjanster/avtal/normativ-specifikation-for-fristaende-underskriftstjanst	Information om för Tjänsten relevant specifikation.
www.digg.se	Information om för Tjänsten relevanta regelverk och standarder.
www.eur-lex.europa.eu	Information om för Tjänsten relevanta regelverk och standarder.
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.

4 Termer och begrepp

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.

Term	Definition	Förklaring
Avancerad elektronisk underskrift		Enligt EU-förordningen eIDAS (EU) 910/2014 artikel 26 en

		elektronisk underskrift som uppfyller kraven enligt artikel 26.
Indirekt personuppgift	Uppgift som endast Kunden kan koppla till en fysisk person.	
Stödtjänsten	Applikationer som stödjer Kundens e-tjänst att skapa Avancerad elektronisk underskrift.	
Transaktionsid	Indirekt uppgift i form av en unik identifierare för session mellan Kundens e-tjänst och Tjänsten.	
Underskriftsflöde	Samverkan mellan en rad olika tjänster och komponenter i syfte att skapa en Avancerad elektronisk underskrift.	Underskriftsflödet hanterar en användares begäran om en Avancerad elektronisk underskrift genom autentisering, skapande av en underskriftsbegäran, legitimering av underskriftsbegäran och validering enligt eIDAS (EU) 910/2014 artikel 26
Underskriftstjänsten – Bas	Tjänstens artikelnamn för djupintegration med Kundens e-tjänst.	Kunden äger rätt att ansluta sin e-tjänst till Tjänsten och måste i sin e-tjänst realisera ett Underskriftsflöde.
Underskriftstjänsten - Webb	Tjänstens artikelnamn för tillgång till ett webbgränssnitt för Avancerad elektronisk underskrift.	Kunden får tillgång till Tjänsten där det är möjligt att ladda upp dokument för underskrift. Underskriftsflödet realiserar i Tjänsten.
Underskriftstjänsten – API	Tjänstens artikelnamn för ett tekniskt gränssnitt som gör det möjligt för Kunden att ansluta sin e-tjänst för Avancerad elektronisk underskrift med motsvarande funktionalitet som för Underskriftstjänsten – Webb.	Kunden äger rätt att ansluta sin e-tjänst till det API som motsvarar den funktionalitet som finns i Underskriftstjänsten – Webb. Underskriftsflödet realiserar i Tjänsten.

5 Beskrivning av Tjänsten

5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten

Tjänsten gör det möjligt för en eller flera undertecknare att digitalt underteckna dokument.

Tjänstens digitala underskrift motsvarar en fysisk underskrift och klassificeras som en Avancerad elektronisk underskrift.

Underskriftstjänsten kan av Kunden beställas via dessa olika artiklar:

- Underskriftstjänsten – Bas
- Underskriftstjänsten – Webb
- Underskriftstjänsten - API

5.2 Syfte

Tjänsten syftar till att möjliggöra för Kunden att digitalt underteckna dokument med Avancerad elektronisk underskrift.

5.3 Regelverk

Tjänsten följer:

- eIDAS (EU) 910/2014.

5.4 Beroenden

Tjänsten är beroende av följande av Ineras Tjänster:

- Identifieringstjänst SITHS.
- Katalogtjänst HSA

6 Behandling av personuppgifter

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av SKR-koncernens personuppgiftsbiträdesavtal, Allmänna instruktioner och detta avtalsdokuments tjänstespecifika instruktioner, vilka är en del av Avtalet.

Kunden ska, om den indirekt ansluter andra Vårdgivare, följa anvisningar i Allmänna villkor.

6.1 Personuppgiftsbehandlings förhållanden

6.1.1 Föremålet för behandlingen

Tjänsten

6.1.2 Behandlingens varaktighet

Tills vidare.

6.1.3 Behandlingens art

Avancerade elektroniska underskrifter

6.1.4 Behandlingens ändamål

Att på begäran av Kunden skapa en Avancerad elektronisk underskrift

6.1.5 Typ av personuppgifter

- Medarbetare i offentlig verksamhet
 - Identifikationsnummer (personnummer)
 - Identifikationsuppgifter (förnamn, efternamn och HSA-id)
 - Indirekt personuppgift (IP-adress och Transaktionsid).

6.1.6 Kategorier av registrerade personer

- Medarbetare i offentlig verksamhet.

6.2 Tjänstespecifika instruktioner

Inera ska vid behandling av Kundens personuppgifter vidta följande tjänstespecifika instruktioner:

1. Tillhandahålla Tjänsten i Ineras Tjänster som innehåller dokument som kräver Avancerade elektroniska underskrifter.
2. Tillhandahålla funktionalitet för Kunden att föra över personuppgifter från Kundens anslutna e-tjänst för att skapa en Avancerad elektronisk underskrift, om Kunden har beställt Underskriftstjänsten – Bas eller Underskriftstjänsten - API.
3. Tillhandahålla funktionalitet för Kunden att föra över personuppgifter via ett webbgränssnitt om Kunden har beställt Underskriftstjänsten – Webb.
4. Tillhandahålla funktionalitet för Kunden att föra över Indirekta uppgifter via Kundens anslutna e-tjänst för att skapa en Avancerad elektronisk underskrift, om Kunden har beställt Underskriftstjänsten – Bas eller Underskriftstjänsten - API

5. Använda Indirekta personuppgifter vid felsökning och framställande av aggregerad och avidentifierad statistik.
6. Säkerställa att personuppgifter och Indirekta personuppgifter som tillförts Tjänsten av Kunden enbart lämnas ut till Kunden.
7. Lagra personuppgifter i sju (7) år.
 - a. Lagra Indirekta personuppgifter av typen IP-adress upp till två (2) år.
 - b. Lagra Indirekta personuppgifter av typen Transaktionsid upp till sju (7) år.

7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur

7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen

Inte tillämpligt

8 Åtaganden

8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att beställa och ansluta till Ineras Tjänster som framgår av punkten 5.4.
- att följa förutsättningar och krav avseende anslutning till Tjänsten vilka meddelas på www.inera.se.
- att ansvara för anslutning till av Inera tillhandahållna säkerhetstjänster i den mån det är nödvändigt för att Tjänsten och tillhörande applikationer ska kunna användas på avsett sätt.
- att ansvara för att ladda ner, drifta och använda av Inera tillgängliggjorda Stöd-tjänsten eller själv realisera motsvarande funktionalitet, om Kunden har beställt Underskriftstjänsten - Bas.
- att inom 12 månader från att Inera tillgängliggör uppdaterad Stöd-tjänst uppdatera installerad Stöd-tjänst i Kundens egen IT-miljö.
- att enbart distribuera teknisk information om Tjänsten och Stöd-tjänsten till de Tredjepartsleverantörer som svarar för Kundens integration med Tjänsten och Stöd-tjänsten.

- att använda Transaktionsid i alla sessioner mellan Tjänsten och den e-tjänst Kunden anslutit till Tjänsten, om Kunden har beställt Underskriftstjänsten – Bas eller Underskriftstjänsten - API.
- att ansvara för att realisera funktionalitet för loggning, märkt med Transaktionsid, av de informationsutbyten inom en session som förekommer vid Avancerad elektronisk underskrift, om Kunden har beställt Underskriftstjänsten – Bas eller Underskriftstjänsten - API.
- att ansvara för all hantering av de dokument som undertecknas med Avancerade elektroniska underskrifter.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.

8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

- att tillhandahålla Tjänsten.
- att efter Kunden beställt Tjänsten lämna ut teknisk information om Tjänsten i de fall Kunden beställt Underskriftstjänsten – Bas eller Underskriftstjänsten - API
- att efter Kunden beställt Tjänsten lämna ut teknisk information om Stödtjänsten i de fall Kunden beställt Underskriftstjänsten - Bas.
- att begränsat till det som Myndigheten för digital förvaltning ("DIGG") i den normativa specifikationen för fristående underskriftstjänst definierar som rollen underleverantör, följa DIGG:s normativa specifikation.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.

9 Servicenivåer för tjänsten

9.1 Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på www.inera.se . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none">• Avbrott till följd av force majeure.• Planerade avbrott.• Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

9.2 Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

10 Support

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på www.inera.se.