



Avtal om Kundens mottagande av intyg från Mina intyg

**Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten
mottagande av intyg från Mina Intyg**

Mellan Inera och Kund



Innehåll

1. Inledning	3
2. Bakgrund	3
3. Syfte	3
4. Referenser och definitioner	3
4.1 Referenser	3
4.2 Vid var tid gällande information	3
5. beskrivning av intygstjänster	4
5.1 Inledning	4
5.2 Intygstjänster	4
5.3 Definitioner	4
6. Beskrivning av mottagande av intyg från Mina intyg	6
7. Arkitekturbeskrivning	6
7.1 Informationsflöden via Nationella Tjänsteplattformen	6
7.2 Säkerhetstjänster	7
8. Autentisering för invånaren	7
8.1 Kundens åtaganden	7
8.2 Ineras åtaganden	8
9. Tilläggsbeställningar	8
10. Samverkansformer	8
11. Servicenivåer för Intygstjänster	8
11.1. Definitioner	8
11.2. Drift och support av extern leverantör	9
11.3 Tillgänglighet för Tjänsten	9
11.4 Support	9



Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten mottagande av intyg från Mina intyg

1. INLEDNING

Detta dokument utgör Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten mottagande av intyg från Mina intyg, till det Avtal som upprättats mellan Inera och Kund.

2. BAKGRUND

Inera koordinerar landstingens och regionernas gemensamma e-hälsöarbete och levererar tjänster till nytta för invånare, medarbetare inom vård och omsorg samt beslutsfattare.

Intygstjänster består i att förmedla elektroniska intyg mellan vårdaktörer, invånare, myndigheter och privata företag. Intygstjänster omfattar ett antal tjänster, varav en är Mina intyg. Tjänsterna utvecklas och förvaltas av Inera, i syfte att förenkla och effektivisera intygprocessen för både invånare och hälso- och sjukvård, myndigheter och privata företag.

3. SYFTE

Syftet med detta avtal är att reglera situationer där Kunden ansluter sitt IT-system till Nationella tjänsteplattformen, för att använda Intygstjänster i syfte att kunna ta emot invånarens Intyg.

4. REFERENSER OCH DEFINITIONER

4.1 Referenser

Här listas de webbplatser som refereras till för ytterligare information.

Webbplats	Beskrivning
Inera.se	Information kring tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera samt information kring avtal för Ineras tjänster samt tillhörande rutiner.

4.2 Vid var tid gällande information

Detta Avtals hänvisningar till information - t.ex. i form av instruktioner, stadganden och rutiner - på inera.se och/eller andra webbplatser som inera.se hänvisar vidare till, avser vid var tid gällande sådan information.



5. BESKRIVNING AV INTYGSTJÄNSTER

5.1 Inledning

Intygstjänster består i att förmedla Intyg mellan vårdaktörer, invånare, myndigheter och privata företag. I dagsläget omfattar Intygstjänster de tjänster som anges i avsnitt 5.2. Detta avtal reglerar den situation då en part är Mottagare av intyg så som anges i avsnitt 6.

5.2 Intygstjänster

Läkarintyg

Läkarintyg är en tjänst som gör det möjligt att elektroniskt skicka Läkarintyg och ärendekommunikation från vården till anslutna mottagare.

Webcert

Webcert riktar sig till läkare och vårdpersonal. Tjänsten kan användas för att utfärda elektroniska Läkarintyg och skicka dem till vissa anslutna mottagare, samt för att kommunicera frågor och svar med Försäkringskassan.

Mina Intyg

Mina Intyg gör det möjligt för en invånare att se, skriva ut och skicka sina Läkarintyg vidare till en Mottagare. Mina Intyg nås via 1177 Vårdguidens e-tjänster. Överföringen av Intyg förutsätter invånarens samtycke.

Statistiktjänsten för ordinerad sjukskrivning

Statistiktjänsten för ordinerad sjukskrivning visar statistik baserad på alla elektroniskt utfärdade Läkarintyg för sjukpenning.

Rehabstöd

Rehabstöd ger en samlad bild av pågående sjukfall på en vårdenhet. Tjänsten riktar sig till personal inom hälso- och sjukvården vilken arbetar med att koordinera rehabiliteringsinsatser för sjukskrivna patienter.

5.3 Definitioner

Begrepp	Beskrivning
Katalogtjänst HSA	Ineras elektroniska katalog som innehåller uppgifter om personer, funktioner, enheter i Sveriges kommuner och landsting samt privata Vårdgivare.
Kunden	Den som tecknat detta Avtal med Inera och innehar rollen som Mottagare i Intygstjänster.
Modellavtal	De personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas för användning av Ineras Tjänster.



Begrepp	Beskrivning
Mottagare	Mottagaren är den som kan ta emot intyg som invånaren skickar ifrån Mina Intyg. Hälso- och sjukvården kan inte skicka intyg direkt till Mottagare.
Nationella tjänsteplattformen	Nationella tjänsteplattformen är Ineras tekniska integrationsnav via vilket s.k. tjänsteproducenter och tjänstekonsumenter utbyter information. Kunden kan, genom att integrera ett eller flera av sina IT-system med Nationella tjänsteplattformen skapa förutsättningar för att delta i informationsbytet.
Personuppgiftsansvarig	Den som ensam eller tillsammans med andra självständigt bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter. En Vårdgivare är Personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som Vårdgivaren utför. I den enskilda hälso- och sjukvården är den juridiska eller fysiska person som bedriver verksamheten Personuppgiftsansvarig. I landsting och kommun är varje myndighet som bedriver verksamheten Personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som myndigheten utför. Personuppgiftsansvaret omfattar tillgängliggörande av uppgifter samt direktåtkomst till systemet för sammanhållen journalföring.
Personuppgiftsbiträde	Den som osjälvständigt behandlar personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig.
RIV	Regelverket för Interoperabilitet inom Vård och omsorg
SHS	Det tekniska meddelandeformat som används för informationsöverföring till myndigheter och statliga verk.
SITHS	En tjänstelegitimation för både fysisk och elektronisk identifiering. Ett ordinarie SITHS-kort innehåller en personlig legitimation som visar vem du är, och ett SITHS-certifikat som visar identiteten i din yrkesroll.
SSEK	Det tekniska meddelandeformat som används för informationsöverföring till försäkringsbolag.



Begrepp	Beskrivning
Tjänstekontrakt	Med Tjänstekontrakt avses en specifikation som beskriver det tekniska integrationsgränssnittet mellan Nationella tjänsteplattformen och en anslutande part.

6. BESKRIVNING AV MOTTAGANDE AV INTYG FRÅN MINA INTYG

Detta Avtal reglerar Kundens mottagande av Intyg.

Inera och Kunden ska, innan överföringen av Intyg påbörjas, skriftligt komma överens om vilka Intyg som ska omfattas av överföringen. Överenskommelsen ska ske utifrån vilka Intyg Inera kan erbjuda aktuell kund.

Har parterna inte särskilt överenskommit om annat, gäller följande informationsflöde när invånarens Intyg överförs till Kunden:

- 1) Invånaren loggar in med e-legitimation via 1177 Vårdguiden/Mina vårdkontakters inloggningstjänst.
- 2) Invånaren lämnar, om Invånaren inte tidigare aktiverat Mina intyg, sitt samtycke till den hantering av Invånarens personuppgifter vilket görs i Mina intyg.
- 3) I Mina intyg ser invånaren en lista över sina tillgängliga intyg. Invånaren markerar det intyg som ska visas och väljer att skicka intyget till Kunden. Det valda intyget överförs till Kundens IT-system.
- 4) När Kundens IT-system tagit emot intyget, skickar Kundens IT-system ett kvitto avseende mottaget intyg. I Mina intyg uppdateras då status för intyget till mottaget.
- 5) Om intygsutfärdaren väljer att makulera ett intyg kommer ett makuleringsmeddelande att skickas till Kunden. När Kundens IT-system tagit emot makuleringsmeddelandet skickar Kundens IT-system ett kvitto avseende mottaget makuleringsmeddelande.

7. ARKITEKTURBESKRIVNING

7.1 Informationsflöden via Nationella Tjänsteplattformen

Kommunikationen i Intygstjänster sker via Nationella tjänsteplattformen som följer RIV och RIV Tekniska anvisningar. Gällande Regelverk för Interoperabilitet inom Vård och omsorg finns på Inera.se. Intygstjänster anropar andra Vårdgivares, till Nationella tjänsteplattformen anslutna, IT-system som tillhandahåller information om invånare via Nationella tjänsteplattformen



Meddelanden som skickas via Nationella tjänsteplattformen kan konverteras mellan RIV och ett antal andra format, däribland SHS och SSEK. SHS är ett meddelandeformat som nyttjas för informationsutbyte mellan vissa myndigheter och SSEK nyttjas för informationsutbyte mellan vissa försäkringsbolag. Inera kan komma att utveckla konvertering till andra meddelandeformat.

7.2 Säkerhetstjänster

Intygstjänster använder Säkerhetstjänster, vilken är en stödtjänst som syftar till att tillhandahålla nödvändiga funktioner för att andra tjänster ska kunna uppfylla lagstadgade krav på säkerhet, integritet och sekretess. Säkerhetstjänster består av tjänster för Autentisering, Spärr, Logg, Samtycke och Patientrelation, vilka kan användas oberoende av varandra.

8. AUTENTISERING FÖR INVÅNAREN

Autentisering till Mina Intyg sker med invånarens e-legitimation.

8.1 Kundens åtaganden

När Kunden ansluter sitt IT-system till Nationella tjänsteplattformen blir Kundens IT-system en del av Nationella infrastrukturen. Det är därför av yttersta vikt att Kundens IT-system inte äventyrar stabilitet eller tillgänglighet hos övriga IT-system, och/eller komponenter, som är delar av Nationella infrastrukturen - exempelvis Nationella tjänsteplattformen.

Kunden åtar sig, på egen bekostnad, i enlighet med detta Avtal samt Ineras instruktioner och rutiner vilka publiceras på inera.se

- att anpassa och integrera Kundens IT-system för anslutning till Nationella tjänsteplattformen för att möjliggöra för invånare att logga in i Mina Intyg och därifrån skicka Intyg till Kundens IT-system.
- att följa för mottagandet aktuella tjänstekontrakt som Intygstjänster använder sig av.
- att vid incidenter och problem
 - a) följa Ineras processer för felsökning och avhjälpande av fel.
 - b) samverka med Inera och de övriga aktörer som är involverade i incidenten eller incidenterna och/eller problemet eller problemen, samt deras eventuella underleverantörer, intill dess att incident och problem är slutligt hanterade.
- att utföra kvalitetssäkring av sin anslutning till Nationella tjänsteplattformen mot de testmiljöer som Inera anvisar.



- att använda sin anslutning till Nationella tjänsteplattformen mot den produktionsmiljö som Inera anvisar.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Inera avseende mottagandet av intyg samt att vid byte av denne kontaktperson meddela Inera ändringen.

8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig i enlighet med detta avtal:

- att tillhandahålla Intygstjänster, och göra det möjligt för Kunden att motta Intyg efter överenskommelse i enlighet med avsnitt 6.
- att följa tjänstekontrakt som Intygstjänster använder sig av.
- att följa Regelverket för Interoperabilitet inom vård och omsorg (RIV och RIV Tekniska anvisningar) vilket återfinns på Inera.se.
- att vid var tid kommunicera med Kunden om Tjänsten via Kundservice i enlighet med vad som stadgas på Inera.se.
- att gällande anslutningen till Nationella tjänsteplattformen, ställa testmiljöer till förfogande åt Kunden mot vilka Kunden ska utföra kvalitetssäkring av sin anslutning till Nationella tjänsteplattformen.
- att gällande anslutningen till Nationella tjänsteplattformen, ställa en produktionsmiljö till förfogande åt Kunden mot vilken Kunden ska använda sin anslutning till Nationella tjänsteplattformen.

9. TILLÄGGSBESTÄLLNINGAR

Kunden rätt att göra tilläggsbeställningar i enlighet med Ineras rutiner för tilläggsbeställningar, vilka återfinns på Inera.se.

10. SAMVERKANSFORMER

Parternas samverkan avseende Intygstjänster och anslutna IT-system, inklusive hantering av utveckling, ändring och tillägg till Intygstjänster, ska hanteras i enlighet med Ineras rutiner för samverkansformer, vilka återfinns på Inera.se.

11. SERVICENIVÅER FÖR INTYGSTJÄNSTER

11.1. Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.



Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med Ineras rutiner för samverkansformer. Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none">• Avbrott till följd av force majeure.• Planerade avbrott.• Annat avbrott som beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

11.2. Drift och support av extern leverantör

Inera äger rätt att överlåta drift och support av Ineras tekniska infrastruktur till extern leverantör utan Kundens medgivande. Inera ansvarar för utförandet av de avtalsförpliktelser som utförs av extern leverantör såsom om de utförts av Inera själv.

11.3 Tillgänglighet för Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för mottagande av intyg från Mina intyg. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Intygstjänster i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Intygstjänster.

11.4 Support

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med rutiner och enligt prislista på inera.se.